

Инструкция
о порядке приема и проверки документов кандидатов в депутаты Верховного Совета
Приднестровской Молдавской Республики, в народные депутаты местных Советов
народных депутатов и на должность председателя Совета-главы администрации села,
поселка, города-спутника

1. Организация приема документов о выдвижении кандидатов в депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, в народные депутаты местных Советов народных депутатов и на должность председателя Совета-главы администрации села, поселка, города-спутника (далее по тексту - кандидаты), перечисленных в статье 51 Избирательного кодекса Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – ИК ПМР), осуществляется членами избирательных комиссий, уполномоченными решением территориальной избирательной комиссии (далее по тексту - ТИК), окружной избирательной комиссии (далее по тексту - ОИК).

2. Прием документов начинается со дня вступления в силу решения об установлении границ избирательных округов и завершается за 30 дней до дня выборов. В случае проведения дополнительных либо повторных выборов прием документов начинается со дня официального опубликования решения уполномоченного на то органа государственной власти, органа местного самоуправления, избирательной комиссии о назначении выборов.

3. Кандидат либо лицо, им на то уполномоченное, в целях уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении (самовыдвижении) представляет в соответствующую избирательную комиссию следующие документы:

а) письменное заявление о согласии баллотироваться, подаваемое в случае выдвижения трудовым коллективом, избирательным объединением, избирательным блоком, избирателями по месту жительства, службы, работы, учебы, или заявление о самовыдвижении;

б) письменное заявление, в котором указываются сведения биографического характера:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес постоянного места жительства;

4) образование;

5) основное место работы или службы (согласно данным трудовой книжки), (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

6) занимаемая должность;

7) сведения о неснятых или непогашенных судимостях с указанием номеров (номера) в наименованиях (наименовании) статей (статьи) Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Уголовного кодекса МССР, союзных республик в составе СССР, иностранных государств, на основании которых (которой) был осужден кандидат, в случае если деяние, за которое осужден кандидат, признается уголовно-наказуемым на территории Приднестровской Молдавской Республики, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

8) сведения о наличии у кандидата гражданства Приднестровской Молдавской Республики, а также о сроке пребывания в гражданстве Приднестровской Молдавской Республики;

9) сведения о факте постоянного проживания на территории Приднестровской Молдавской Республики или на территории местного Совета народных депутатов в течение срока, установленного статьями 102, 114 и 134 ИК ПМР;

10) если кандидат является депутатом, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа государственной власти;

в) письменное обязательство в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата или с замещением иной выборной должности;

г) копии паспорта (отдельных страниц паспорта, содержащих сведения, указанные в документах, представленных кандидатом) или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

д) протокол о выдвижении кандидата в депутаты, подаваемый в случае выдвижения трудовым коллективом, избирательным объединением, избирательным блоком, избирателями по месту жительства, службы, работы, учебы;

е) сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, в том числе на праве общей собственности, подаваемые по форме, установленной в Приложении №2 к ИК ПМР.

4. Вместе с документами, указанными в пункте 3 настоящей Инструкции, в избирательную комиссию представляются оригиналы документов, удостоверяющих сведения, указанные кандидатом, для сличения с представленными копиями документов. Справки из уполномоченных органов государственной власти кандидат представляет по желанию.

5. Член ТИК (ОИК), уполномоченный на прием документов, осуществляет действия по приему и проверке документов в следующей последовательности:

5.1. производится удостоверение личности заявителя. В случае если заявителем является не кандидат, а уполномоченное им лицо, производится удостоверение личности и полномочий. Доверенность приобщается к материалам личного дела кандидата;

5.2. производится проверка на соответствие представленных документов требованиям ИК ПМР и формам, утвержденными Постановлениями Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики. Оформление документов по форме, не соответствующей утвержденным формам, но содержащей все сведения, предусмотренные ИК ПМР, не является основанием для возврата документов либо отказа в их принятии.

5.3. производится сличение оригиналов документов с представленными копиями, копии документов удостоверяются путем внесения записи «копия верна» и заверения её подписью уполномоченного члена ТИК (ОИК) на каждом листе копии документа. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.4. после проверки наличия документов, перечисленных в пункте 3 настоящей Инструкции, осуществляется оформление акта приема-передачи документов по форме согласно Приложению №1 к настоящей Инструкции. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для заявителя и ТИК (ОИК).

5.5. каждый документ регистрируется уполномоченным членом ТИК (ОИК) в журнале регистрации документов (форма журнала установлена в приложении № 2 к настоящей Инструкции) и на документе проставляется регистрационный номер, дата и время поступления документа, соответствующий номеру и дате в журнале регистрации документов. Регистрационные номера документов указываются в акте приема-передачи документов.

6. Прием и первичная проверка документов осуществляется в присутствии кандидата либо уполномоченного им лица незамедлительно с соблюдением принципа непрерывности процесса проверки документов.

7. Все поступившие документы подшиваются в отдельную папку «Личное дело кандидата».

8. После уведомления кандидатом соответствующей избирательной комиссии своим письменным заявлением о начале сбора подписей в поддержку кандидата, содержащим фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных на сбор подписей, а также адрес их прописки (регистрации), паспортные данные и образец подписи данных лиц с приложением копий паспортов или иных документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных на сбор подписей, кандидат или уполномоченные им лица вправе начать сбор подписей избирателей в поддержку кандидата.

9. Подписные листы в поддержку кандидата по форме, утвержденной в Приложении №1 к ИК ПМР, предоставляются в ТИК (ОИК) не позднее чем за 30 дней до дня голосования в сброшюрованном и пронумерованном виде. При этом в случае принятия уполномоченным на то законом органом либо соответствующей избирательной комиссией решения о сокращении сроков проведения избирательных действий в соответствии с пунктом 2 статьи 92-1 ИК ПМР указанный срок соответственно сокращается. Вместе с подписными листами в комиссию предоставляется протокол об итогах сбора подписей, составленный кандидатом либо инициативной группой избирателей, осуществляющей сбор подписей в поддержку кандидата, из числа лиц, указанных в уведомлении, на бумажном носителе по форме, утверждённой постановлением Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики, в двух экземплярах.

При приеме подписных листов уполномоченный член ТИК (ОИК) заверяет каждый подписной лист печатью избирательной комиссии.

Если была нарушена нумерация подписных листов, то изменения в нумерацию вносятся кандидатом или уполномоченным представителем кандидата, избирательного объединения, избирательного блока в присутствии члена ТИК (ОИК), уполномоченного на прием документов, в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-2, 50-3), при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11, 10-11-12).

Уполномоченный член ТИК (ОИК) удостоверяется в соответствии количества представленных в ТИК (ОИК) подписных листов количеству подписных листов, указанных в протоколе об итогах сбора подписей, затем заполняет последний лист протокола об итогах сбора подписей в двух экземплярах, в котором указываются дата и время приема подписных листов, а также количество представленных подписных листов и возвращает один экземпляр протокола об итогах сбора подписей уполномоченному представителю или кандидату. Если количество представленных в ТИК (ОИК) подписных листов не соответствует количеству подписных листов, указанных в протоколе об итогах сбора подписей, кандидат, или уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения, избирательного блока в присутствии члена ТИК (ОИК) вносит соответствующие исправления в протокол об итогах сбора подписей, заверив исправления своей подписью.

В случае фактического изменения ранее предоставленных в ТИК (ОИК) данных кандидат в срок до дня, предшествующего дню заседания ТИК (ОИК) по проверке его документов для целей регистрации, вправе уточнить сведения о своих фамилии, имени, отчестве, месте работы, занимаемой должности (роде занятия), месте жительства, образовании, имуществе, для чего кандидат либо уполномоченное лицо представляет в ТИК (ОИК) соответствующее заявление по форме, утвержденной Постановлением ЦИК ПМР, с одновременным представлением документов, подтверждающих эти сведения.

10. ТИК (ОИК) для проведения проверки достоверности подписей и иных данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документов, представленных кандидатом, может своим решением создавать рабочие группы из числа членов избирательной комиссии, привлеченных специалистов. К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, юстиции, военных комиссариатов, а также специализированных учреждений и организаций, осуществляющих учет населения Приднестровской Молдавской Республики.

11. Проверка данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документов, представленных кандидатом, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 54, 55, 56 ИК ПМР.

При проверке подписных листов члены ТИК (ОИК), члены рабочей группы проверяют соответствие количества подписей избирателей в подписных листах, представленных в ТИК (ОИК), количеству подписей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей в поддержку кандидата, соблюдение порядка оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей и сборщиков подписей.

При проверке сведений, содержащихся в подписных листах, а также иных документов, представленных кандидатом членам ТИК (ОИК), необходимо принимать во внимание нижеследующее.

Фамилия, имя, отчество кандидата, сборщика подписей, избирателей в подписном листе должны быть внесены полностью.

Указание полной даты рождения избирателя возраста 19 лет и старше не может служить основанием для признания подписного листа оформленным не по форме, установленной в приложении № 1 к ИК ПМР.

Полный адрес места жительства избирателя, внесенный в подписной лист, должен соответствовать месту его прописки (регистрации) и включать в себя: наименование района, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома (при наличии – корпуса и т.п.), номер квартиры, при этом указание сокращенного наименования одного из слов наименования улицы, состоящего из двух и более слов, признается равнозначным полному наименованию улицы (например, наименование «ул. К. Маркса» признается равнозначным наименованию: «ул. Карла Маркса», наименование «ул. 95 Молдавской дивизии» признается равнозначным наименованию «ул. 95 Молд. дивизии»). Рекомендуем обратить внимание на то, что согласно статье 17-1 Закона ПМР «Об административно-территориальном устройстве Приднестровской Молдавской Республики» установлено, что с учетом исторически сложившихся обстоятельств употребляемое в документах, выданных соответствующими органами власти, наименование населенного пункта «Гиска» считается равнозначным по отношению к официальному наименованию данного населенного пункта – «Гыска», пос. «Новотираспольский» – равнозначным по отношению к официальному наименованию данного населенного пункта «Ново-Тираспольский».

Проставление в подписном листе кандидатом, сборщиком подписей, избирателями, даты с использованием римских цифр, либо в сокращенном виде (например, когда число и месяц написаны не полностью: не «03», а «3»; когда год указан не «2015», а «15»), а также отсутствие в дате слова «год» полностью или сокращенно («г.»), не является основанием для признания таких подписей не действительными либо недостоверными.

При указании кандидатом сведений об образовании, в случае, если им или уполномоченным им на то лицом в подтверждение этих сведений предоставляется копия документа об образовании, выданного иностранным государством, должны быть соблюдены требования статьи 27-1 Закона ПМР «Об образовании».

Указание в документах кандидата, в том числе в подписных листах, гражданства Приднестровской Молдавской Республики полностью или сокращенно («ПМР», «Приднестровья», «Приднестровской Молдавской Республики») признается равнозначным.

Сведения о месте работы и занимаемой должности кандидата указываются только по основному месту работы согласно записи в трудовой книжке. Место работы по совместительству кандидат может указать по своему желанию.

По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной.

Проверке и учету не подлежат подписи и соответствующие им данные, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) сборщиками подписей, если это исключение специально оговорено в протоколе об итогах сбора подписей избирателей или в подписном листе.

Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием перечня нарушений, установленных приложением № 3 к настоящей Инструкции.

Проверяющий признает соответствующую подпись недостоверной при обнаружении нарушений, указанных в пунктах 7, 8 статьи 55 ИК ПМР.

По результатам проверки отобранных подписных листов с подписями в поддержку кандидата в количестве не менее 20 % от всех представленных подписей достоверности данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документах, представленных кандидатом, рабочая группа оформляет заключение по форме, согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции. Копия заключения рабочей группы предоставляется кандидату или уполномоченному представителю под роспись, о чем в заключении делается соответствующая отметка.

При проверке подписных листов могут присутствовать кандидаты или уполномоченные ими представители, уполномоченные представители избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов, которые извещаются о месте и времени проведения заседания по проверке подписных листов посредством телефонограммы,

зафиксированной в Журнале передачи извещений (форма журнала установлена в приложении № 5 к настоящей Инструкции). Член ТИК (ОИК), передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, должность (статус) абонента для занесения этой информации в Журнал передачи извещений.

Присутствие кандидатов или уполномоченных ими представителей, уполномоченных представителей избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов, при проведении проверки подписных листов и других документов, представленных в ТИК (ОИК) в порядке выдвижения кандидата, а также документов, поступивших от уполномоченных органов в порядке проверки сведений, содержащихся в документах кандидата, фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов или уполномоченных ими представителей, уполномоченных представителей избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов на заседании избирательной комиссии, рабочей группы (форма журнала дана в приложении № 6 к настоящей Инструкции).

Читаемые неоднозначно сведения, указанные избирателями в подписных листах, могут уточняться у присутствующих при проведении проверки подписей избирателей кандидата, его уполномоченного представителя.

12. ТИК (ОИК) для проверки сведений, представленных кандидатом, направляет представления в уполномоченные органы государственной власти, которые обязаны сообщить о результатах проверки в течение 5 дней. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный избирательной комиссией (формы запросов установлены в приложениях №№ 7-15 к настоящей Инструкции).

13. В случае выявления избирательной комиссией или рабочей группой в представленных кандидатом или уполномоченным им на то лицом документах для выдвижения кандидата неполноты сведений, а также несоблюдения требований ст.ст. 51-56 ИК ПМР, Постановлений ЦИК ПМР об утверждении форм документов для выдвижения кандидатов в депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, в народные депутаты местных Советов народных депутатов и на должность председателя Совета-главы администрации села, поселка, города-спутника, отсутствия необходимых документов либо сведений кандидаты, иные уполномоченные кандидатом лица незамедлительно письменно уведомляются о выявленных недостатках. Письменное уведомление может быть выдано на руки кандидату (уполномоченному представителю) либо направлено по электронной почте.

Уведомление подлежит регистрации уполномоченным членом ТИК (ОИК) в журнале исходящей документации ТИК (ОИК), а копия уведомления подшивается в дело кандидата.

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон для направления извещения (уведомления) сообщаются кандидатами при предоставлении в ТИК (ОИК) документов, уведомляющих о выдвижении кандидата.

Телефонограммы, а также извещения (уведомления), передаваемые по электронной почте, фиксируются в Журнале передачи извещений. Член ТИК (ОИК), передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, должность (статус) абонента для занесения этой информации в Журнал передачи извещений.

Уведомление о недостатках в представленных документах на этапе выдвижения кандидатов позволит кандидату, уполномоченному кандидатом лицу устранить все выявленные недостатки, либо представить пакет документов повторно в соответствующую избирательную комиссию в пределах установленного ИК ПМР срока для выдвижения.

Устранение кандидатом недостатков в представленных документах может осуществляться в срок до дня, предшествующего дню заседания ТИК (ОИК) по проверке его документов для целей регистрации.

Документы, поступившие после окончания срока выдвижения, установленного в п. 1 ст. 51 ИК ПМР, рассмотрению избирательной комиссией не подлежат.