

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики № 12 от 5 февраля 2010 года, с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями ЦИК ПМР от 14.07.2010 г. № 32; от 06.03.2014 г. № 01-08/1-7; от 21.07.2014 г. № 01-08/1-18; от 26.02.2015 г. № 01-09/6; от 19.02.2016 г. № 01-09/9; от 15.08.2016 г. № 01-09/47; от 11.05.2017 г. № 01-09/50; от 18.01.2018 г. № 01-09/3

РЕГЛАМЕНТ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики (далее - Комиссия), являющейся государственным органом, организующим подготовку и проведение выборов, референдумов в Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с компетенцией, установленной Избирательным кодексом ПМР, осуществляющей в пределах своей компетенции руководство деятельностью избирательных комиссий, комиссий по проведению референдумов, отзыва, контроль за соблюдением избирательных прав граждан Приднестровской Молдавской Республики при проведении выборов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления и права на участие в референдуме граждан ПМР, меры по оказанию правовой, методической, организационно-технической помощи избирательным комиссиям, комиссиям референдума в ПМР, а также исполняющим иные полномочия в соответствии с законодательными актами ПМР.

2. Комиссия действует на постоянной основе и является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба ПМР, другие печати и штампы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, а также эмблему.

Официальное сокращенное наименование Комиссии - ЦИК ПМР.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией ПМР, законами, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий и иных общественных объединений.

4. ЦИК состоит из 21 (двадцати одного) члена, имеющих высшее образование. Семь членов ЦИК назначаются Президентом Приднестровской Молдавской Республики, семь – Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики и семь членов – решениями районных (городских) Советов народных депутатов (по одному члену ЦИК каждым Советом народных депутатов).

Срок полномочий Центральной избирательной комиссии – 5 (пять) лет.

При этом если срок полномочий Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики истекает в период избирательной кампании или в период со дня назначения референдума и до окончания избирательной кампании, референдума, которые организует Центральная избирательная комиссия Приднестровской Молдавской Республики, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, референдума. Данное положение не применяется при

проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики.

5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для органов государственной власти, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума, а также избирательных комиссий, комиссий референдума.

Решения и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

7. Место постоянного нахождения Комиссии - ПМР, г. Тирасполь, ул. Шевченко, 12В.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

8. В Регламенте Комиссии используются следующие термины:

нижестоящие комиссии - организующие и обеспечивающие подготовку и проведение выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, референдума ПМР, территориальные (районные, городские и другие), окружные, участковые избирательные комиссии, комиссии референдума;

установленное число членов Комиссии - 21 ее член.

2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

9. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов Комиссии тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования. Председатель и секретарь Комиссии работают в Комиссии на постоянной (штатной) основе.

10. Кандидатов на должность Председателя Комиссии выдвигают члены комиссии. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру. В бюллетень для тайного голосования по выборам на должность Председателя Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества всех выдвинутых кандидатов на должность Председателя Комиссии, за исключением лиц, взявших самоотвод, в алфавитном порядке. Самоотвод принимается без голосования.

По кандидатам на должность Председателя Комиссии проводится обсуждение.

В бюллетене справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещается пустой квадрат. При заполнении бюллетеня в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос, может быть поставлен любой знак.

Избранным на должность Председателя Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большинство голосов от установленного числа членов Комиссии.

В случае если на должность Председателя Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;

при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;

если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования.

Кандидату для избрания на должность Председателя Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать большинство от установленного числа членов Комиссии.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также если на должность Председателя Комиссии был выдвинут один кандидат и он не

набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания Председателя Комиссии. При этом кандидатом на должность Председателя Комиссии могут быть выдвинуты любые члены Комиссии, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

Решение об избрании Председателя Комиссии принимается Комиссией на основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по выборам на должность Председателя Комиссии и оформляется постановлением Комиссии.

Результаты голосования вносятся в протокол, который подписывается всеми участниками голосования.

11. Избрание заместителя Председателя и секретаря Комиссии проводится в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Регламента.

12. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) созывает и ведет заседания Комиссии;
- в) издает приказы и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- г) подписывает совместно с секретарем постановления Комиссии;
- д) осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Комиссии, принимает на работу и увольняет его работников в пределах выделяемых Комиссии бюджетных средств на оплату труда;
- е) представляет Комиссию во взаимоотношениях с Президентом ПМР, Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики, Правительством ПМР, органами государственной власти, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также иностранными и международными организациями, средствами массовой информации;
- ж) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Комиссии из государственного бюджета;
- з) организует и координирует международное сотрудничество в области избирательных систем, работу по обобщению избирательного законодательства и практики проведения выборов за рубежом, организует аккредитацию иностранных (международных) наблюдателей;
- и) координирует работу по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями, некоммерческими неправительственными организациями;
- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

13. К полномочиям заместителя Председателя Комиссии относятся:

- а) замещение Председателя Комиссии в его отсутствие;
- б) созыв и ведение заседаний Комиссии по поручению Председателя Комиссии;
- в) иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

Заместитель Председателя Комиссии дает поручения в пределах своей компетенции.

14. Секретарь Комиссии:

- а) организует подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов, по поручению Председателя ведет заседания Комиссии;
- б) организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;
- в) координирует и организует работу по доведению решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации;
- г) подписывает совместно с председателем постановления Комиссии;
- д) выполняет поручения Председателя Комиссии;
- е) дает поручения в пределах своей компетенции;

ж) координирует работу по вопросам взаимодействия с группами избирателей, инициативными группами по проведению референдума Приднестровской Молдавской Республики и инициативными агитационными группами;

з) осуществляет работу по координации вопросов формирования избирательных комиссий, комиссий референдума, предварительной подготовке представленных на согласование в ЦИК ПМР материалов;

и) осуществляет контроль за разработкой и внедрением нормативов технологического оборудования избирательных комиссий и комиссий референдума;

к) разрабатывает проекты правовых актов, направленных на реализацию полномочий ЦИК, и дальнейшую регламентацию положений избирательного законодательства;

л) разрабатывает и реализует совместно с другими членами Комиссии мероприятия, связанные с правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

15. В случае временного отсутствия заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены постановлением Комиссии на других членов Комиссии на срок не более трех месяцев без соблюдения процедуры, предусмотренной пунктом 10 настоящего Реглаamenta.

Если и Председатель, и заместитель Председателя Комиссии временно отсутствуют, а вопрос исполнения их обязанностей не урегулирован, обязанности Председателя Комиссии исполняет секретарь Комиссии, а обязанности секретаря Комиссии – любой член Комиссии, определенный решением Комиссии.

16. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемых должностей на основании решений Комиссии, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов Комиссии тайным голосованием. Решения об освобождении от должностей Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляются постановлениями Комиссии.

В случае досрочного освобождения от должности Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии до избрания Председателя Комиссии.

В случае досрочного освобождения от должностей заместителя Председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены на других членов Комиссии до избрания соответственно заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

В случае досрочного освобождения от замещаемых должностей Председателя, заместителя Председателя, секретаря Комиссии новые выборы проводятся не позднее чем через 10 дней со дня их освобождения в порядке, установленном Избирательным кодексом и настоящим Регламентом, а в период проведения избирательной кампании – не позднее трех дней со дня их освобождения.

3. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

17. Должность Председателя Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики является государственной должностью, а должность секретаря Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики является должностью государственной службы Приднестровской Молдавской Республики. Лица, замещающие данные должности, не вправе замещать другие должности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Приднестровской Молдавской Республики. Председатель и секретарь Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики не вправе входить в состав органов управления, попечительских и наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на

территории Приднестровской Молдавской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Приднестровской Молдавской Республики.

18. Члены Комиссии на основании планов работы Комиссии организуют работу по следующим направлениям деятельности Комиссии:

а) обобщение и анализ практики проведения выборов и референдумов в ПМР, подготовка предложений по совершенствованию и развитию правоприменительной практики и законодательства;

б) организация системы финансирования выборов и референдумов, деятельности Центральной избирательной комиссии ПМР, других избирательных комиссий и комиссий референдумов, эксплуатации и развития средств автоматизации, обучения организаторов выборов и избирателей, распределение выделенных из государственного бюджета на эти цели средств и контроль за их использованием;

в) взаимодействие с политическими партиями, иными общественными объединениями, некоммерческими неправительственными организациями;

г) взаимодействие с группами избирателей, инициативными группами по проведению референдума ПМР, инициативными агитационными группами;

д) контроль за организацией государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, формированием и ведением списков избирателей, участников референдума;

е) обеспечение реализации прав избирателей, участников референдума на получение информации о выборах и референдумах, обеспечение прав граждан ПМР, кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков на агитацию при проведении выборов и референдумов, в том числе через средства массовой информации;

ж) реализация мероприятий, связанных с правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

з) контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Приднестровской Молдавской Республики при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, референдумов, контроль за соблюдением прав граждан Приднестровской Молдавской Республики на участие в голосовании по отзыву выборных лиц, контроль за соблюдением установленного Избирательным кодексом порядка формирования избирательных комиссий, комиссий референдума (осуществляется членами Комиссии, как правило, проживающими в населенных пунктах, наиболее приближенных к месту выборов, и закрепленными решением Комиссии, за соответствующей территорией);

и) взаимодействие с судебными и правоохранительными органами по вопросам обеспечения и защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан ПМР;

к) рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, их членов и должностных лиц;

л) разработка формы, в том числе степени защищенности, избирательного бюллетеня, списка избирателей и других избирательных документов, а также подготовка нормативов, в соответствии с которыми изготавливаются избирательные документы и документы, связанные с подготовкой и проведением референдума. Осуществление мер по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов, а также порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

м) осуществление международного сотрудничества в области избирательных систем, обобщение избирательного законодательства и практики проведения выборов за рубежом;

н) информационно-аналитическое обеспечение деятельности избирательной системы;

о) контроль за обеспечением гарантий равенства кандидатов при освещении их деятельности государственными средствами массовой информации.

Распределение обязанностей членов Комиссии по направлениям деятельности Комиссии осуществляется решением Комиссии, принимаемым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии, оформляемым постановлением.

Члены Комиссии, организующие работу по соответствующим направлениям деятельности Комиссии, осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, нижестоящими избирательными комиссиями и другими участниками избирательного и референдумного процесса, подписывают по поручению

Председателя Комиссии соответствующие письма, телеграммы и иные исходящие из Комиссии документы.

Члены Комиссии, организующие работу по соответствующим направлениям деятельности Комиссии, несут ответственность за результаты этой работы. О проводимой работе члены Комиссии предоставляют письменный отчет не позднее 15 дней после опубликования итогов выборов.

19. Члены ЦИК:

- а) заблаговременно извещаются о заседаниях комиссии, повестке дня заседаний;
- б) вправе выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и требовать проведения по ним голосования;
- в) вправе задавать другим участникам заседаний комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- г) вправе знакомиться с документами и материалами комиссии;
- д) голосовать на заседаниях Комиссии, подписывать ее решения в случаях, установленных законодательством ПМР;
- е) присутствовать и выступать на совещаниях, проводимых в Комиссии и ее Аппарате;
- ж) осуществлять контроль за реализацией сотрудниками Комиссии решений по закрепленным за членом Комиссии направлениям деятельности;
- з) по согласованию с Председателем Комиссии в установленном порядке привлекать ученых и специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- и) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению, в связи с которым это мнение изложено;
- к) участвовать по согласованию с Председателем Комиссии или лицом, его замещающим, в судебных заседаниях по вопросам компетенции Комиссии;
- л) по поручению Председателя Комиссии принимать участие в осуществлении международного сотрудничества в области избирательных систем;
- м) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и решениями Комиссии.

20. Исключена.

21. Член Комиссии обязан:

- а) организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии и поручениями Председателя Комиссии;
- б) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- в) заблаговременно информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;
- г) выполнять поручения Комиссии, а также Председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции;
- д) выполнять требования законодательства ПМР, правовых актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии, трудового распорядка.

22. Срок полномочий члена Комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии состава, в который он входит.

23. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Избирательного кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

24. Комиссия собирается на свое первое заседание, не позднее чем на 15 (пятнадцатый) день со дня ее образования в правомочном составе.

Срок полномочий Комиссии начинается со дня ее первого заседания.

25. Полномочия Комиссии прежнего состава прекращаются в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

26. Первое заседание Комиссии открывает старейший по возрасту член Комиссии и ведет его до избрания Председателя Комиссии.

На первом заседании Комиссии:

- председательствующий представляет членов Комиссии;
- избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе трех членов Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии;
- проводятся выборы Председателя Комиссии, заместителя Председателя и секретаря Комиссии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

27. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 14 членов Комиссии.

28. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

- а) об избрании на должности и освобождении от должностей Председателя Комиссии, заместителя Председателя и секретаря Комиссии;
- б) об утверждении инструкций и разъяснений по вопросам порядка голосования, заполнения избирательных бюллетеней, иных вопросов организации выборов и проведения голосования;
- в) об установлении формы избирательных бюллетеней, списков избирателей и других избирательных документов, установлении степени их защиты, порядка их хранения, утверждении образцов печатей избирательных комиссий;
- г) о распределении между нижестоящими избирательными комиссиями денежных средств, выделяемых на подготовку и проведение выборов;
- д) о рассмотрении заявлений и жалоб на решения и действия нижестоящих избирательных комиссий и принятии по ним мотивированных решений;
- е) о регистрации избирательных блоков и избирательных объединений при выборах Президента Приднестровской Молдавской Республики, депутатов Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) при выборах Президента Приднестровской Молдавской Республики, депутатов Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, проведении республиканского референдума - об изготовлении Центральной избирательной комиссией Приднестровской Молдавской Республики избирательных бюллетеней с изображением на них герба Приднестровской Молдавской Республики и с утвержденным ею текстом;
- з) о создании рабочих групп для проведения проверки достоверности подписей и иных данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документов, представленных кандидатом, инициативными группами по отзыву выборного лица, по проведению республиканского референдума;
- и) о регистрации кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики, инициативной группы по проведению республиканского референдума;
- к) об обращении в суд с заявлениями об отмене регистрации кандидатов;
- л) об обращении к Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики либо к Президенту Приднестровской Молдавской Республики за внесением субъектами права законодательной инициативы предложений по проектам законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики;
- м) о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдума ПМР;
- н) об определении результатов выборов и референдума ПМР;
- о) об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, в случае их противоречия законодательству Приднестровской Молдавской Республики;
- п) об утверждении планов работы Комиссии;
- р) исключён;
- с) о принятии обращений, заявлений и иных правовых актов, оформляемых постановлением Комиссии;
- т) о принятии Регламента Комиссии, внесении в него изменений и дополнений;

у) об утверждении формы списков избирателей, о согласовании порядка хранения и использования избирательной документации;

ф) исключён.

Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосования по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

29. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно. На заседаниях и при работе с протоколами об итогах голосования на выборах, референдуме вправе присутствовать зарегистрированный Комиссией кандидат или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, избирательного блока, член или уполномоченный представитель группы избирателей, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума ПМР, иностранные (международные) наблюдатели, представители средств массовой информации, аккредитованные при Комиссии.

На заседания могут приглашаться члены других избирательных комиссий, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, ученые, эксперты, специалисты для предоставления сведений, необходимых по рассматриваемым Комиссией вопросам.

На заседаниях Комиссии при составлении протоколов о результатах выборов и при определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

Средства массовой информации информируются о повестке дня заседаний Комиссии.

30. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии или по его поручению заместителем Председателя. Заседание Комиссии также обязательно проводится по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии.

До начала заседания проводится регистрация членов Комиссии, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

При необходимости в работе заседания Комиссии могут принимать участие председатели Территориальных избирательных комиссий городов и районов с правом совещательного голоса.

31. Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о заседании Комиссии, как правило, не позднее чем за три дня до дня заседания. Проекты постановлений Комиссии и другие необходимые материалы предоставляются членам Комиссии за три дня, а в исключительных случаях - не позднее чем в день заседания Комиссии.

32. Председательствующий на заседании Комиссии:

а) ведет заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

г) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

д) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

е) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Председательствующий во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания. В случае отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня председательствующий вправе сделать выступающему соответствующее замечание.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

33. Заседание Комиссии ведется на русском языке. На заседании ведутся протокол и аудио запись.

В протоколе заседания Комиссии указываются: повестка дня, фамилии присутствующих членов Комиссии, результаты голосования, принятые решения.

К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения Комиссии, а также инструкции, иные правовые акты, разъяснения, заключения, заявления и обращения Комиссии, особые мнения членов Комиссии.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

34. Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут, выступлений в прениях - 3 минут, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - 2 минут, если иное не установлено решениями Комиссии.

35. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением Комиссии или решением Председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, членов нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, работников Аппарата Комиссии, ученых, специалистов и экспертов.

5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

36. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

При открытом голосовании член Комиссии поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

36-1. Допускается принятие Решений Комиссии в форме проведения заочного голосования с обязательным предоставлением письменного заявления посредством факсимильной или электронной связи (в виде сканер-копии) на имя председателя Комиссии при рассмотрении следующих вопросов:

а) об утверждении текста избирательных бюллетеней по выборам в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

б) о распределении обязанностей между членами Комиссии;

в) о поощрении и награждении Членов Комиссии и нижестоящих избирательных комиссий;

г) по иным вопросам, не указанным в пункте 28 настоящего Регламента.

Проекты Постановлений по вопросам, перечисленным в части первой настоящего пункта, с приложенными к ним материалами направляются секретарем Комиссии по электронной почте, или иным способом всем членам Комиссии. После предоставления письменных заявлений членов Комиссии с результатами голосования, оформляется протокол заседания Комиссии.

37. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, что должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии, в связи с которым это мнение изложено. Если указанное решение Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

38. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Избирательным кодексом Приднестровской Молдавской Республики либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Комиссией, которая избирает из своего состава председателя комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования. Решение Комиссии, принятое тайным голосованием, оформляется постановлением Комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

39. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции Избирательным кодексом ПМР, а также установленным настоящим Регламентом.

Все Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

Принимаемые решения оформляются постановлениями Комиссии или выписками из протокола заседания Комиссии.

Постановления Комиссии, выписки из протокола заседания Комиссии подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

Инструкции, иные акты по вопросам применения избирательного законодательства ПМР, обращения и заявления, принимаемые Комиссией, утверждаются постановлением Комиссии.

40. Всеми членами Комиссии, присутствовавшими на соответствующих заседаниях Комиссии, подписываются протоколы Комиссии:

- о результатах выборов Президента ПМР;
- о результатах референдума Приднестровской Молдавской Республики;
- об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

41. При рассмотрении проекта постановления Комиссия заслушивает основного докладчика, содоклады и проводит обсуждение проекта.

Проект постановления, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок проект постановления принимается в целом.

42. При рассмотрении проекта постановления Комиссия вправе:

- принять постановление, в том числе с поправками, внесенными в ходе его обсуждения;
- принять постановление за основу с последующей его доработкой и повторным рассмотрением;
- отложить обсуждение проекта постановления;
- отклонить проект постановления.

43. Постановления, инструкции и иные правовые акты Комиссии, затрагивающие права, свободы и обязанности неограниченного круга граждан Приднестровской Молдавской Республики, публикуются в газете «Приднестровье» либо «Собрании актов законодательства Приднестровской Молдавской Республики», а также передаются в установленных законом случаях в средства массовой информации и размещаются на официальном интернет-сайте Комиссии.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

44. Правовое, организационное, информационно-аналитическое, финансовое, документационное, издательское, материально-техническое, социально-бытовое и иное обеспечение деятельности

Комиссии осуществляет Аппарат Комиссии, состав которого определяется в порядке, установленном пунктом 6 статьи 27 Избирательного кодекса ПМР.

45. Права, обязанности и ответственность работников Аппарата Комиссии определяются законодательством, а также Положениями о структурных подразделениях Аппарата и должностными инструкциями работников Аппарата Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики, утверждаемыми председателем Комиссии.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМИССИЕЙ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ, ПРАВА НА УЧАСТИЕ В РЕФЕРЕНДУМЕ ГРАЖДАН ПМР

46. В соответствии с Избирательным кодексом ПМР Комиссия рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий Приднестровской Молдавской Республики и их должностных лиц.

При этом Комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую избирательную комиссию (за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей избирательной комиссии), рассмотреть ее и вынести одно из следующих решений:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу;
- в) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)), обязав нижестоящую избирательную комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Поступившие в ходе избирательной кампании, кампании референдума в Комиссию жалобы и обращения рассматриваются членами Комиссии и в случае необходимости вносятся на предварительное рассмотрение соответствующей рабочей группы, а затем на заседание Комиссии.

Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, избирательным блоком, инициативной группой по проведению референдума ПМР, инициативной агитационной группой, эти кандидат, избирательное объединение, избирательный блок, инициативная группа по проведению референдума ПМР, инициативная агитационная группа или его (ее) уполномоченные представители вправе давать объяснения по существу обращения.

Решения по жалобам и обращениям, поступившим в ходе избирательной кампании, кампании референдума, принимаются в трехдневный срок со дня ее поступления, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в случае ее поступления за 3 дня до голосования и в день голосования – незамедлительно.

Если факты, содержащиеся в жалобах и обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Комиссия вправе обращаться в соответствующие правоохранительные органы с представлением о проведении проверки фактов, содержащихся в жалобах и обращениях.

В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

47. Комиссия, обеспечивая единообразное применение законодательства о выборах, референдуме и об обеспечении прав граждан на участие в голосовании по отзыву выборных лиц, осуществляет проверку деятельности нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, других участников избирательного процесса, референдума, голосования по отзыву, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

По решению Комиссии к изучению данных вопросов могут привлекаться члены Комиссии, работники Аппарата Комиссии, представители нижестоящих избирательных комиссий ПМР, ученые и специалисты.

По результатам проверки Комиссия может отменить решение любой нижестоящей избирательной комиссии, комиссии референдума в случае, если оно противоречит закону либо принято с превышением установленной компетенции, принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение комиссией, решение которой было отменено, а также направлять материалы проверки в соответствующие органы и обращаться в суд.

48. Комиссия вправе потребовать от избирательных комиссий, комиссий референдума, избирательных объединений, избирательных блоков, групп избирателей, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений, организаций, в том числе средств массовой информации, и их должностных лиц представления необходимых сведений и материалов, связанных с реализацией избирательного законодательства.

В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан, их права на участие в референдуме, прав на участие в голосовании по отзыву выборных лиц, а также для обобщения практики проведения выборов, референдумов и голосования по отзыву, Комиссия может запрашивать от органов государственной власти, нижестоящих избирательных комиссий, органов местного самоуправления необходимую информацию о ходе подготовки и проведения выборов, референдумов и голосования по отзыву и об их итогах.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

49. Комиссия на основании протоколов нижестоящих избирательных комиссий не позднее чем через пять дней после дня голосования определяет результаты выборов и на своем заседании составляет протокол о результатах выборов Президента ПМР, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

К протоколу о результатах выборов Президента Приднестровской Молдавской Республики в обязательном порядке прилагается сводная таблица, которая включает данные протоколов нижестоящих комиссий.

50. Комиссия на основании протоколов комиссий по проведению референдума Приднестровской Молдавской Республики об итогах голосования, не позднее чем через десять дней со дня проведения референдума Приднестровской Молдавской Республики определяет результаты референдума Приднестровской Молдавской Республики и на своем заседании составляет протокол о результатах референдума ПМР, который подписывают все присутствующие члены Комиссии, после чего данный протокол подлежит публикации.

К протоколу о результатах референдума в обязательном порядке прилагается сводная таблица, которая включает данные протоколов всех комиссий референдума Приднестровской Молдавской Республики.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их принятия.